



Als eine der ältesten Privatschulen Bremens haben wir uns als zuverlässige Alternative in der Bildungslandschaft etabliert. Wir sind eine überschaubare Schule, in der nicht nur jeder jeden kennt, sondern in der Raum für ganzheitliche und individuelle Förderung bleibt. Mit engagierten Lehrern und Klassengrößen von 10 -25 Schülern setzen wir auf eine intensive Betreuung und auf die Stärkung der persönlichen Potentiale.

Jeder hat ein Recht auf Bildung - und auf einen, der sie angemessen vermittelt. Deshalb suchen wir Sie für unsere mittelfristige Planung als

## Lehrkraft (m/w) für unsere Sekundarstufe I

im Fach Englisch, mit 12 Wochenstunden zum 01.02.2023

### Wertschätzend und partnerschaftlich - Unser Angebot an Sie

- Ein offenes, wertschätzendes Arbeitsklima in einem engagierten Kollegium,
- überschaubare Klassen, die die Umsetzung eigener Ideen und die Förderung individueller Begabungen ermöglichen,
- weitgehende Freistellung in den Schulferien und Arbeitszeiten, die Ihre Wünsche berücksichtigen,
- attraktive Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- ein sicherer Arbeitsplatz mit zahlreichen Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung.

### Vielfältig und innovativ - Ihre Aufgaben bei uns

- Sie setzen das pädagogische Konzept der Schule um und arbeiten dabei eng mit der Schulleitung, Ihren Kollegen und der Elternschaft zusammen.
- Sie konzipieren und erstellen die Unterrichtsmaterialien, bereiten die Unterrichtseinheiten vor und führen den Unterricht durch.

### Fachlich und persönlich - Sie überzeugen uns mit Ihrer Kompetenz

- Ihr Lehramtsstudium haben Sie abgeschlossen. Alternativ verfügen Sie über einen Universitätsabschluss im gesuchten Fach (Diplom, Master, Magister) oder über eine in fachlicher und pädagogischer Hinsicht gleichwertige und im Land Bremen anerkannte Ausbildung.
- Sie sind eine kommunikationsstarke, begeisterungsfähige Persönlichkeit, die Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen hat.
- Eigenverantwortliches Handeln paaren Sie mit Teamgeist, Engagement, Kreativität und Innovationsfreude.

Genau das macht Sie aus? Dann passen wir ausgezeichnet zueinander! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie gerne per E-Mail und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an unseren Schulleiter – Michael Borchers - senden.



Als eine der ältesten Privatschulen Bremens haben wir uns als zuverlässige Alternative in der Bildungslandschaft etabliert. Wir sind eine überschaubare Schule, in der nicht nur jeder jeden kennt, sondern in der Raum für ganzheitliche und individuelle Förderung bleibt. Mit engagierten Lehrern und Klassengrößen von 10 -25 Schülern setzen wir auf eine intensive Betreuung und auf die Stärkung der persönlichen Potentiale.

Für unser Schulsekretariat suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Mitarbeiter:in im Schulsekretariat für 30 Wochenstunden

### **Vielfältig und innovativ - Ihre Aufgaben bei uns**

- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Sekretariat
- Unterstützung der Schulleitung und des Schulteams durch die Übernahme von Organisations-, Koordinierungs- und Sachbearbeitungsaufgaben
- Mitarbeit und Teilnahme bei Schulveranstaltungen und Gesamtkonferenzen
- Schriftverkehr und Korrespondenz in allen Schulbelangen
- Zeiterfassung des Lehrpersonals und Terminverwaltung inkl. Erstellung von Vertretungsplänen
- Aufbereitung und Abwicklung der Schulgelder in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Pflege der Homepage und der Social Media Accounts
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Privatschule Mentor (Projekte, Öffentlichkeitsarbeit, Corporate Identity, Schulleitbild, etc.)

### **Fachlich und persönlich - Sie überzeugen uns mit Ihrer Kompetenz**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Sekretär/in, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder vergleichbar)
- gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen, modernen Kommunikationsmitteln und Softwareanwendungen
- sicher in Wort und Schrift sowie im eigenständigen Verfassen von Protokollen und Briefvorlagen
- kommunikativ, diskret und loyal
- ein offenes Ohr für die Anliegen unserer Schüler:innen, Lehrer:innen und Eltern

### **Wertschätzend und partnerschaftlich - Unser Angebot an Sie**

- Ein offenes, wertschätzendes Arbeitsklima in einem engagierten Kollegium
- Ein breites Spektrum an Aufgaben, das die Umsetzung eigener Ideen und Projekte ermöglicht
- weitgehende Freistellung in den Schulferien und Arbeitszeiten, die Ihre Wünsche berücksichtigen,
- ein sicherer Arbeitsplatz

Sie finden sich in alledem wieder? Dann passen wir ausgezeichnet zueinander! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie gerne per E-Mail und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an unseren Schulleiter – Michael Borchers - senden.